

PRAVILNIK O UPORABI ŠPORTNE DVORANE TRŽIŠKIH OLIMPIJCEV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov Dvorane tržiških olimpijcev (v nadaljevanju: športna dvorana).

2. člen

V športni dvorani se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine,
- tribune za gledalce,
- garderobe,
- sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu.

3. člen

Športna dvorana se uporablja za naslednje namene:

1. izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtca), šolska športna tekmovanja, tekmovanja na medobčinskih, področnih in državnih ravneh (v dopoldanskem času);
2. športno vzgojo otrok in mladine ter članov usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
3. športno rekreacijo klubov, športnih društev, športne tekme teh klubov in društev;
4. športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin;
5. športno vadbo društev in klubov izven občine;
6. športna dvorana se lahko uporablja tudi za prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje upravljavca BIOS d.o.o., Tržič in z njim sklene pogodbo o najemu, in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa oz. jo priglasijo pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

4. člen

Organizator športne oz. druge prireditve mora poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

Upravljavec BIOS d.o.o., Tržič ne odgovarja za poškodbe igralcev, nastopajočih in gledalcev pri uporabi športne dvorane, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

Vsi uporabniki oz. najemniki morajo pred pričetkom vadb z upravljavcem skleniti pogodbo.

Uporabniki športne dvorane morajo v času uporabe le te v športne namene uporabljati športno opremo.

Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih.

Uporaba smole v športni dvorani je strogo prepovedana.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE ŠPORTNE DVORANE V UPORABO

5. člen

Pri oddaji športne dvorane bo upravljavec BIOS d.o.o., Tržič upošteval prednostno pravico po naslednjem vrstnem redu:

1. OŠ Tržič za izvedbo šolskega pouka telesne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti (dopoldanski čas do 15.30 ure)
2. programi športnih društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Tržič;
3. programi športnih društev in klubov za odrasle, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Tržič;
4. drugi klubi, društva in skupine iz občine, ki izvajajo športno rekreacijo;
5. društva in klubi izven občine;
6. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko upravljavec BIOS d.o.o., Tržič kateremukoli uporabniku:

- odpove posamezne termine uporabe dvorane ali
- prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditev.

Rok za odpoved termina s strani upravljavca je 5 dni.

6. člen

Predloge uporabnikov za uporabo športne dvorane zbere upravljavec dvorane.

Na podlagi predlogov, ki jih zbere upravljavec dvorane, določi razpored uporabe športne dvorane in pri tem upošteva prednostno pravico iz 5. člena tega pravilnika.

Razpored uporabe se določi za naslednje šolsko leto.

7. člen

V primeru da je interes uporabnikov večji, kot so kapacitete dvorane, oz. da terminov ni mogoče uskladiti, upravljavec BIOS d.o.o., Tržič za naslednje šolsko leto objavi razpis in razdeli termine na podlagi razpisnih pogojev in meril ter v skladu z določbami 5. člena tega pravilnika.

8. člen

Program uporabe športne dvorane in urnik zasedenosti potrdi upravljavec BIOS d.o.o., Tržič pred začetkom uporabe športne dvorane.

BIOS d.o.o., Tržič z uporabniki sklene pogodbo o najemu. Sestavni del pogodbe je hišni red športne dvorane in cenik. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih lastnika, upravitelja in uporabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športne dvorane, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

9. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki dva podpisana in žigosana izvoda pogodbe vrniti upravljavcu BIOS d.o.o., Tržič. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava kot, da je uporabnik odstopil od pogodbe.

Pogodba z uporabniki športne dvorane se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita upravljavec BIOS d.o.o., Tržič in najemnik.

Pogodbo o najemu lahko upravljavec BIOS d.o.o., Tržič prekine enostransko v naslednjih primerih:

1. če uporabniki ne uporabljajo dvorane v terminih, za katere so sklenili pogodbo;
2. če kršijo določila hišnega reda športne dvorane, pogodbe o uporabi in drugih predpisov;
3. če ne plačajo računov za uporabo športne dvorane.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO ŠPORTNE DVORANE

10. člen

Cenik za uporabo športne dvorane potrdi župan Občine Tržič na predlog upravljavca BIOS d.o.o., Tržič.

11. člen

Cenik uporabe pripravi upravljavec BIOS d.o.o., Tržič za čas uporabe ene ure (60 minut). Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe. Ekonomska cena uporabe je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za tekoče vzdrževanje.

1. Višina letnih materialnih stroškov zajema:

- stroške ogrevanja in prezračevanja;
- stroške električne energije;
- stroške komunalnih storitev;
- stroške potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.);
- stroške zavarovanja;
- druge materialne stroške;

2. Stroški upravljanja zajemajo:

- stroške plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk.

3. Sredstva za tekoče vzdrževanje.

12. člen

Prihodki od uporabe so prihodek upravljavca BIOS d.o.o., Tržič, namenjeni pa so za pokrivanje stroškov upravljanja športne dvorane in tekočega vzdrževanja.

IV. DRUGA DOLOČILA

13. člen

Hišni red športne dvorane mora biti izobešen v prostorih športne dvorane in mora biti sestavni del pogodbe o najemu.

V hišnem redu športne dvorane se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov športne dvorane ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

14. člen

Upravljavec BIOS d.o.o., Tržič bo vodil posebno evidenco uporabe večnamenske športne dvorane, iz katere bodo razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- čas uporabe,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oz. poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

15. člen

Upravljavec BIOS d.o.o., Tržič bo dnevno (ob 15.00 in 22.30 uri) vodil evidenco pregledov inventarja športne dvorane, o morebitnih poškodbah inventarja pa bo izpolnil tudi nadzorni list.

Upravljavec BIOS d.o.o., Tržič bo ob morebitnih poškodbah inventarja iz malomarnosti ali naklepa oz. nestrokovnosti uporabe poskušal odkriti najemnika oz. uporabnika, ki je poškodoval inventar. Najemnik, ki mu bo krivda nesporno dokazana je dolžan poravnati vse stroške, ki bi ob tem nastali, v 15 dneh po izdelavi cenitvenega poročila vključno s stroški cenitve. V primeru zamude s plačilom odškodnine dolguje najemnik upravljavcu tudi zakonite zamudne obresti.

16. člen

Nadzor nad uporabo športne dvorane zagotavlja pristojna oseba upravljavca BIOS d.o.o., Tržič, ki ga določi direktor z sklepom.

Nadzor nad uporabo športne dvorane v času šolskega pouka (med 07.00 in 15.30 uro) je dolžan izvajati ravnatelj Osnovne šole Tržič, ki za nadzor lahko pooblasti strokovni kader šole. Nadzor nad uporabo športne dvorane v času šolskega pouka (med 07.00 in 15.30 uro) lahko opravi tudi pristojna oseba upravljavca.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po podpisu.

Tržič, 27.3.2013

Pravilnik pripravil:
Jure Zadnikar

BIOS d.o.o., Tržič
direktor
Silvo Buček